



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - GERAL

1 - Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto:

Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para uso na Secretaria de Saúde do TJDFT

Trata-se de Nova Contratação de:

☒ Nova Contratação/Aquisição ☐ Novo Contrato de Serviço Continuado ☐ Registro de Ata

Planejamento (datas estimadas)

Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do Termo de Referência (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
Fevereiro/2026	Março/2026	Junho/2026

2 - Identificação da Demandante

Setor: NUENF

Responsável pela unidade demandante:

Matrícula:

Ludmila Dias Pereira Corrêa

316300

3 - Descrição da Demanda

Item	CATMAT/CATSER	Quantidade	Valor unitário estimado (anual)	Valor Total (anual)
01 - Fixador de tubo endotraqueal pacote com 10ud	483392	30	R\$ 60,00	R\$ 1800,00
02 - Escova para limpeza de instrumental cirúrgico	383898	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
03 - Fio guia para intubação, flexível e lavável	455035	30	R\$ 56,00	R\$ 1.680,00
04 - Fixador de catéter periférico estéril cx c/ 100ud	380082	04	R\$ 176,00	R\$ 704,00

05 - Auto lanceta automática caixa com 100ud	385900	23	R\$ 59,00	R\$ 1.357,00
06 - Braçadeira para aparelho de pressão digital automático de braço	323299	15	R\$ 75,00	R\$ 1.125,00
07 - Aparelho otoscópio com lâmpada de led, transmissão da luz por fibra óptica	376088	10	R\$ 690,00	R\$ 6.900,00
08 - Aparelho oxímetro portátil, medição por meio da capilaridade do dedo;	441983	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
9 - Balança Eletrônica Adulto Antropométrica 200 kg	442491	03	R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00
10 - Termômetro laser infravermelho sem contato físico	438089	20	R\$ 132,00	R\$ 2.640,00
11 - Lanterna Clínica de LED, cabo em alumínio	445191	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
Total estimado da contratação				R\$ R\$ 24.756,00
Total de Previsão de Execução no ano				R\$ R\$ 24.756,00

Justificativa da necessidade da contratação (até 200 caracteres):

A presente visa proporcionar melhorar o atendimento dos pacientes e condições ao exercício das atividades desenvolvidas pelos profissionais desta Secretaria de Saúde, além de otimizar a produtividade e o tempo de atendimento, gerando maior conforto e bem-estar para os pacientes. A aquisição dos itens de nº 07 a 11, visam substituir aparelhos antigos, que apresentam desgastes e tecnologia ultrapassada.

A aquisição também está alinhada ao princípio da eficiência uma vez que um setor equipado adequadamente colabora decisivamente na continuidade da promoção da saúde, princípio que norteia o trabalho desta unidade

4 - Alinhamento da Demanda

Citar as iniciativas de alinhamento

	Referência	Há alinhamento? Marque com X	Citar o vínculo
Plano de Obras	PLANO DE OBRAS		
Plano de Administração do Biênio	PLANO DE ADMINISTRAÇÃO – PLABI 2024-2026		
Plano diretor de TIC	PLANO DIRETOR DE TIC - PDTIC		
Plano de Logística Sustentável (PLS)	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS		

A demanda é necessária à consecução de um ou mais programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDFT? Caso positivo, qual(is)?

- ☒ Programa de Fortalecimento da Imagem Institucional
- ☐ Programa de Modernização das Atividades Cartorárias — Cartório 4.0
- ☐ Programa de Integridade do TJDFT
- ☐ Programa de Migração para Nuvem Corporativa
- ☐ Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos
- ☐ Programa Justiça Infantojuvenil
- ☐ Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no TJDFT
- ☐ Projeto de Construção do Complexo de Galpões
- ☐ Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq
- ☐ Projeto de Modernização da Vara de Execução Fiscal (VEF)
- ☐ Projeto de Implantação do Modelo de Desempenho Institucional baseado em Ternas
- ☐ Projeto Novo Processo de Desenvolvimento Gerencial.

Caso algum programa ou projeto seja selecionado, descreva o vínculo:

Fonte de consulta-<https://www.tjdft.jus.br/institucional/gestao-estrategica/planejamento-estrategico>

A demanda está alinhada ao desenvolvimento de programas, projetos e ações para o aprimoramento do Primeiro Grau e/ou do Segundo Grau de Jurisdição:

- ☒ Não há alinhamento
- ☐ Sim, ao do 1º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, ao 2º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, de ambos graus de jurisdição

A demanda está alinhada às diretrizes de sustentabilidade do TJDF? Caso positivo, de que maneira:

() Não há alinhamento.

() **Prestação Jurisdicional** - Possibilitará a ampliação do acesso à justiça para populações com vulnerabilidade acrescida, assegurando atendimento adequado, fornecendo os meios necessários e aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais.

() **Governança e Inovação** - Reduzirá a emissão de carbono e/ou de resíduos

() **Governança e Inovação** - Proporcionará a destinação correta dos resíduos e da mitigação e compensação das emissões de gases de efeito estufa.

() **Gestão de Pessoas** - Melhorará o bem-estar psicológico e a qualidade de vida no ambiente de trabalho

() **Gestão de Pessoas** - Fomentará a qualidade de vida nas ações de gestão de pessoas, com foco na prevenção e mitigação de doenças no contexto da era digital.

() **Gestão da Tecnologia** - Utilizará tecnologias e a integração de outras que contribuam para a redução de custos logísticos, o aprimoramento dos processos de trabalho e o aumento da produtividade.

() **Gestão da Tecnologia** - Implementará soluções de TI compartilháveis e utilizáveis por diversas unidades, com prioridade para aquelas direcionadas à gestão administrativa.

() **Gestão da Logística** - Proporcionará a redução de custos com a logística de infraestrutura e com transporte de pessoal e de materiais, considerando-se os parâmetros atualizados de ocupação predial, a adesão das pessoas ao teletrabalho, os impactos da digitalização e a ampliação dos ambientes e postos de trabalho compartilhados,

() **Gestão da Logística** - Promoverá a inovação e a otimização das modelagens e dos procedimentos afetos à gestão da logística com vistas a eficiência, a eficácia e a efetividade das soluções adotadas;

() **Gestão da Logística** - Adotará critérios de sustentabilidade dando especial atenção aos aspectos sociais relacionados às contratações.

Observação - o referido alinhamento deverá ser tratado no âmbito do Estudo Técnico Preliminar da contratação.

Contratação dependente:

[x] Não

[] Sim

Especificar a outra contratação, caso sim:

5 - Priorização da Demanda

[] Baixa

[x] Média

[] Alta *

Justificativa (Prioridade Alta* - Campo obrigatório)

Este documento deverá ser assinado pelo requisitante e pelo Secretário/Subsecretário da unidade administrativa requisitante.

NUENF, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

NÚCLEO DE ENFERMAGEM



Documento assinado eletronicamente por **Ludmila Dias Pereira Corrêa, Supervisor(a)**, em 30/04/2025, às 13:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4384012** e o código CRC **E624FD12**.

0010213/2025

4384012v11

Assunto: PCA2026_SESA - Deliberação do Comitê de Governança e Gestão de Contratações (CGGC)

Trata o presente das propostas de contratações e renovações oficializadas pela Secretaria de Saúde (SESA) para o Plano de Contratações Anual de 2026 (PCA-2026).

Tipo	Quantidade	Valor estimado	Valor estimado execução
Novas Contratações	03	R\$ 336.465,74	R\$ 274.123,79
Renovações	11	R\$ 3.217.670,12	R\$ 3.016.353,79
Total	14	R\$ 3.554.135,86	R\$ 3.290.477,58

De acordo com o art. 5º §2º da [Portaria GPR 1255/2023](#), coube ao Comitê de Governança e Gestão de Contratações (CGGC) analisar e priorizar as demandas apresentadas, em reunião ocorrida no dia 16/07/2025 (Ata - 4583633), cuja deliberação segue no quadro abaixo:

ID	Documento SEI	Objeto	Tipo	Deliberação do CGGC	Valor Estimado da Contratação	Valor Estimado de Execução	Prioridade	Designação da Equipe de Planejamento
SESA_001	4565956	Equipamentos odontológicos	Nova Contratação	O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026, com a recomendação de revisar o respectivo calendário, considerando o prazo de 180 dias para a tramitação processual.	R\$ 122.669,74	R\$ 98.135,79	Média	Não se aplica
SESA_002	4566106	Aquisição de vacinas H1N1 para realização da campanha antigripal exercício 2026, para os servidores do TJDF	Nova Contratação	O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026. * Nos termos do solicitado na reunião, a unidade já revisou o quantitativo e o valor da demanda.	R\$ 189.400,00	R\$ 151.232,00	Alta	Não se aplica

SESA_003	4379638	Aquisição de espaldar de madeira (Barra de Ling), Mono Cross Over profissional e banco regulável para aprimoramento do serviço de reabilitação física oferecido pelo tribunal.	Nova Contratação	O Comitê deliberou pela não inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026, recomendando que a unidade avalie a viabilidade de incorporar a aquisição ao processo em trâmite relativo à compra de equipamentos para a academia.	R\$ 9.700,00	R\$ 9.700,00	-	-
SESA_004	4384012	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para uso na Secretaria de Saúde do TJDFT	Nova Contratação	O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026, com a recomendação de que a unidade revise o calendário proposto para a demanda.	R\$ 24.756,00	R\$ 24.756,00	Média	Não se aplica
SESA_005	-	fornecimento, sob demanda, de gás oxigênio uso hospitalar mediante a recarga de cilindros, para uso nas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Saúde/TJDFT, pelo período de 24(vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado na forma da lei, respeitando a vigência máxima de 10 (dez) anos.	Renovação	O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026. Contratações plurianuais - nos termos do § 1º art. 10 da Portaria GPR 1583/2024, os gestores deverão manifestar-se sobre a vantajosidade da manutenção do contrato, bem como encaminhar os autos à SEOF para o ateste anual quanto à existência de créditos orçamentários.	R\$ 16.160,00	R\$ 8.080,00	Alta	Não se aplica
SESA_006	-	Serviços recolhimento lixo hospitalar	Renovação	O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026. Contratações plurianuais - nos termos do § 1º art. 10 da Portaria GPR 1583/2024, os gestores deverão manifestar-se sobre a vantajosidade da manutenção do contrato, bem como encaminhar os autos à SEOF para o ateste anual quanto à existência de créditos orçamentários.	R\$ 241.545,41	R\$ 48.309,08	Alta	Não se aplica

SESA_007	-	Contratação de Empresa para a prestação de serviços continuados de Auxiliar em Saúde Bucal - ASB	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 1.965.963,79	R\$ 1.965.963,79	Alta	Não se aplica
SESA_008	-	Material de consumo odontológico	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 231.362,96	R\$ 231.362,96	Alta	Não se aplica

SESA_009	-	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de informação na área de saúde denominado "UpToDate Advanced", mediante assinatura "on line	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 46.792,35	R\$ 46.792,35	Alta	Não se aplica
SESA_010	-	Aquisição de medicamentos para uso específico nos atendimentos médicos e de enfermagem mediante contrato de fornecimento	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 78.712,29	R\$ 78.712,29	Alta	Não se aplica

SESA_011	-	Contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de materiais de consumo hospitalar constantes na lista de periódicos Brasíndice e/ou SIMPRO, mediante aplicação de maior percentual de desconto sobre o Preço de Fábrica	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 303.370,58	R\$ 303.370,58	Alta	Não se aplica
SESA_012	-	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos do serviço odontológico da sede e dos Postos de Serviços de Saúde dos Fóruns.	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 235.396,01	R\$ 235.396,01	Alta	Não se aplica

SESA_013	-	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva sob demanda nos equipamentos médicos e fisioterápicos do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 32.466,72	R\$ 32.466,72	Alta	Não se aplica
SESA_014	-	Contratação direta de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios e componentes nos Desfibriladores Externo Automático DEA marca ZOLL - modelo AED3	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 30.900,00	R\$ 30.900,00	Alta	Não se aplica

SESA_015	-	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva sob demanda e com substituição de peças pela contratante, nos equipamentos da academia de exercícios físicos e ginástica laboral do Núcleo de Assistência Multidisciplinar do Tribunal de Justiça Distrito Federal e dos Territórios.	Renovação	<p>O Comitê deliberou pela inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual de 2026.</p> <p>Mapa de Riscos – recomenda-se que a unidade junte ao processo ou atualize o mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à IN 05/2017, Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e Portaria GPR 1305/2020.</p> <p>Ademais, recomenda-se a instrução do procedimento de prorrogação com o preenchimento do "#Formulário: de Prorrogação Contratual", disponibilizado no SEI.</p>	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	Alta	Não se aplica
----------	---	---	-----------	---	---------------	---------------	------	---------------

O PCA-2026 foi homologado em 12/09/2025 pelo Exmo. Desembargador Presidente do TJDF, nos termos do §2º do artigo 5º da [Portaria GPR 1255/2023 \(4668063\)](#).

Para garantir a conformidade das contratações com o PCA 2026, **as unidades deverão fazer referência ao DFD autorizado pelo Comitê, com indicação expressa do ID da demanda, além de link para o presente PA**, quando iniciarem os processos no SEI.

A unidade requisitante será responsável por identificar, avaliar e adotar medidas internas destinadas a mitigar potenciais riscos que possam comprometer a execução das demandas sob sua responsabilidade. Para tanto, deverá implementar, quando necessário, ações preventivas e planos de contingência, assegurando a continuidade e a efetividade das contratações. Esses planos poderão contar com o suporte da Assessoria de Controle Interno e Apoio à Governança de Contratações (AGCON), que prestará orientação técnica e metodológica, favorecendo uma gestão eficaz e integrada dos riscos associados às contratações.

De modo a mitigar riscos de descontinuidade de serviços e garantir a efetividade do processo de contratação, e **observadas as particularidades de cada demanda**, o processo administrativo deverá ser instaurado pela unidade administrativa com a devida antecedência, nos termos do art. 8º, § 5º, da [Portaria GPR 1255/2023](#):

§ 5º O processo administrativo para a contratação deverá ser encaminhado à SEMA considerando o prazo necessário para a tramitação do procedimento, contado retroativamente a partir da data em que se pretenda celebrar o contrato ou iniciar a execução do objeto, observado o prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

Para os contratos de serviços e fornecimentos contínuos com **vigência plurianual**, ou seja superiores a 12 meses, em observância ao previsto no art. 10, da [Portaria GPR 1583/2024](#), deverá ser atestada, no início de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação, com encaminhamento do processo à SEOF para que o ato seja realizado, bem como atestada pelo gestor do contrato a

vantajosidade de sua manutenção.

Art. 10. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos com vigência plurianual demandam, antes de sua realização, o ateste da maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual pela autoridade competente, conforme previsto no inciso I do art. 106 da [Lei 14.133/2021](#).

§ 1º No início da contratação e de cada exercício, considerando o previsto no inciso II do art. 106 da [Lei 14.133/2021](#), a Administração deverá atestar, ainda:

I - a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação pela Secretaria de Recursos Orçamentários e Financeiros - SEOF;

II - a vantagem na manutenção do contrato pela Secretaria-Geral - SEG, após a manifestação conclusiva do gestor do contrato

No que se refere às **renovações contratuais**, os gestores deverão observar o disposto no art. 6º da [Portaria GPR 1225/2021](#), *in verbis*:

Art. 6º Os requerimentos de prorrogação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, acréscimo ou supressão de contratos deverão, após a ratificação do titular da unidade demandante, ser encaminhados à Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratações - COAGEC para cálculos e análise, observado o seguinte:

I - os pedidos de **prorrogação contratual** deverão ser encaminhados, no mínimo, **120 (cento e vinte) dias antes do término do contrato**;

II - nas **prorrogações de contratos de prestação de serviços de natureza continuada**, a **antecedência a que se refere o inciso I deste artigo** será de, no mínimo, **150 (cento e cinquenta) dias**.

Parágrafo único. Quando houver pedido de reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro ou qualquer outra demanda da contratada, deve ser informada nos autos a data em que a solicitação foi recebida pelo gestor do contrato. (NR)

Ao tramitar a solicitação de prorrogação contratual, deverá ser preenchido e anexado ao processo administrativo o documento **#Formulário: Prorrogação Contratual**, disponibilizado no SEI. Para informações sobre o preenchimento, está acessível o tutorial: Guia para Preenchimento do Formulário: Prorrogação Contratual no SEI (https://www.tjdft.jus.br/transparencia/governanca-institucional/governanca-de-aquisicoes/guia_prorrogacao_contratual.pdf).

Ademais, a unidade deverá estar atenta à inserção ou atualização do mapa de riscos da gestão contratual, em atendimento à [Instrução Normativa SEGES/ME nº 05/2017](#), Relatório de Auditoria constante do PA 14364/2021 (2322678) e [Portaria GPR 1305/2020](#). Visando auxiliar os gestores na elaboração do documento, consta no Canal do Gestor de Contrato a publicação [Guia para elaboração do Mapa de Riscos](#).

Tabela 01 - Calendário de Novas Contratações da SESA - 2026

ID	OBJETO	Entrega do ETP	Entrega do TR	Previsão da Contratação
SESA_001	Equipamentos odontológicos	maio-2026	maio-2026	setembro-2026
SESA_002	Aquisição de vacinas H1N1 para realização da campanha antigripal exercício 2026, para os servidores do TJDF	novembro-2025	dezembro-2025	fevereiro-2026
SESA_004	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para uso na Secretaria de Saúde do TJDF	fevereiro-2026	março-2026	junho-2026

Outrossim, no período de **1º a 20 de outubro de 2025**, poderá haver a inclusão, a exclusão ou o redimensionamento das demandas (art. 5º §5º da Portaria GPR 1255/2023). Caso haja a necessidade, a unidade deverá, por meio deste PA, juntar o novo

DFD (nos casos de inclusão e redimensionamento) ou solicitar a descontinuidade (no caso de exclusão). Em quaisquer dos casos, o PA deverá ser encaminhado à Secretaria de Contratações e Gestão de Materiais (SEMA).

À **SESA**, para conhecimento e providências necessárias à execução das contratações previstas no PCA 2026.

Em caso de dúvidas ou maiores esclarecimentos, a unidade poderá tratar diretamente com a AGCON.

Juiz EDUARDO HENRIQUE ROSAS
Presidente do Comitê de Governança e Gestão de Contratações

CGGC, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Henrique Rosas, Juiz(a) de Direito**, em 24/09/2025, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4677827** e o código CRC **A9BF2A1A**.